

ZARZĄDZENIE NR 416/21
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 17 sierpnia 2021 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu pracy w Urzędzie Miasta Szczecin

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) w związku z art. 104 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z 2021 r. poz. 1162 oraz z 2018 r. poz. 2432) oraz art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) zarządzam, co następuje:

§ 1. W regulaminie pracy stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 535/17 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie regulaminu pracy w Urzędzie Miasta Szczecin (zm.: Zarządzenie Nr 530/18 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 12 grudnia 2018 r., Zarządzenie Nr 30/21 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 19 stycznia 2021 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 31 otrzymuje brzmienie:

„§ 31. 1. W Urzędzie i w Filii Urzędu praca wykonywana jest od godz. 7.30 do godz. 15.30, z zastrzeżeniem ust. 2-10.

2. Praca na stanowiskach ds. rejestracji pojazdów, ds. ewidencji pojazdów, ds. praw jazdy, ds. ewidencji ludności oraz ds. dowodów osobistych w Wydziale Spraw Obywatelskich oraz na stanowiskach ds. ewidencji działalności gospodarczej, ds. obsługi kancelaryjnej oraz ds. informacji mieszkańców w Biurze Obsługi Interesantów oraz praca pracowników innych jednostek organizacyjnych Urzędu, którzy realizują zadania związane z obsługą interesantów w Sali Obsługi Intetresantów Urzędu, w poniedziałki wykonywana jest w ramach ruchomego czasu pracy na dwie zmiany:

1) 7.30 - 15.30

2) 10.00 - 18.00 z tym ustaleniem, że praca poszczególnych pracowników rozpoczyna się w każdym tygodniu w poniedziałek odpowiednio od godz. 7.30 lub 10.00, przy czym harmonogram czasu pracy podawany jest do wiadomości na miesiąc przed rozpoczęciem wykonywania pracy i obejmuje czas nie krótszy niż miesiąc. Przesunięcia w zakresie zmianowego systemu czasu pracy w odniesieniu do poszczególnych pracowników odbywa się co tydzień, jednakże ze względu na bieżące potrzeby można zastosować inne zasady tych przesunięć. W rozkładach czasu pracy, o których mowa powyżej, ponowne wykonywanie pracy w tej samej dobie nie stanowi pracy w godzinach nadliczbowych.

3. Praca na stanowiskach ds. sprzedaży lokali w Wydziale Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości wykonywana jest na zasadach określonych w ust. 1, z tym ustaleniem, że piątek jest dniem wyłączonym z obsługi interesantów.

4. Praca na stanowiskach ds. petycji, skarg i wniosków w Wydziale Organizacyjnym wykonywana jest w piątki od godz. 7.30 do godz. 16.30, z tym ustaleniem, że praca poszczególnych pracowników zaczyna się odpowiednio od godz. 7.30 lub 8.30, przy czym harmonogram czasu pracy podawany jest do wiadomości na miesiąc przed rozpoczęciem wykonywania pracy i obejmuje czas nie krótszy niż miesiąc.

5. Praca w Biurze Miejskiego Rzecznika Konsumentów wykonywana jest w piątki od godz. 7.30 do godz. 16.30, z tym ustaleniem, że praca poszczególnych pracowników zaczyna się odpowiednio od godz. 7.30 lub 8.00, przy czym harmonogram czasu pracy podawany jest do wiadomości na miesiąc przed rozpoczęciem wykonywania pracy i obejmuje czas nie krótszy niż miesiąc.

6. Praca w Filii Urzędu na stanowiskach ds. rejestracji pojazdów, ds. praw jazdy, ds. ewidencji ludności oraz ds. dowodów osobistych w Wydziale Spraw Obywatelskich w poniedziałki wykonywana jest w ramach ruchomego czasu pracy na dwie zmiany:

1) 7.30 - 15.30

2) 10.00 - 18.00 z tym ustaleniem, że praca poszczególnych pracowników rozpoczyna się w każdym tygodniu w poniedziałek odpowiednio od godz. 7.30 lub 10.00, przy czym harmonogram czasu pracy podawany jest do wiadomości na miesiąc przed rozpoczęciem wykonywania pracy i obejmuje czas nie krótszy niż miesiąc. Przesunięcia w zakresie zmianowego systemu czasu pracy w odniesieniu do poszczególnych pracowników odbywa się co tydzień, jednakże ze względu na bieżące potrzeby można zastosować inne zasady tych przesunięć. W rozkładach czasu pracy, o których mowa powyżej, ponowne wykonywanie pracy w tej samej dobie nie stanowi pracy w godzinach nadliczbowych.

7. Pracownicy Urzędu Stanu Cywilnego wykonujący pracę podczas przyjmowania oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński wykonują pracę w czwartki, piątki i soboty, na które zaplanowano przyjmowanie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński, od godz. 10.00 do godz. 18.00.

8. Czas pracy radców prawnych, zatrudnionych w Biurze Prawnym, w miejscu pracy wynosi 24 godziny w tygodniu, w rozumieniu § 30 ust. 4, przy czym harmonogram czasu pracy w poszczególnych dniach i godzinach ustala w porozumieniu z pracownikiem Kierownik Biura Prawnego.

9. Rozkład czasu pracy pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy ustalają indywidualne umowy o pracę.

10. W uzasadnionych przypadkach pracodawca może okresowo zmienić rozkład czasu pracy, w tym ustalić różne godziny rozpoczynania pracy w dniach, które są dla pracownika dniami pracy, w ten sposób, że co najmniej na tydzień przed przewidywaną zmianą podaje pracownikowi do wiadomości harmonogram czasu pracy obejmujący co najmniej 1 miesiąc. W rozkładach czasu pracy, o których mowa powyżej, ponowne wykonywanie pracy w tej samej dobie nie stanowi pracy w godzinach nadliczbowych.”;

2) § 32 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 32. 1. Harmonogramy, o których mowa w § 30 ust. 5 i § 31 ust. 2, 4, 5, 6 i 8 sporządza dyrektor w sposób zapewniający właściwą obsługę obywateli.”.

§ 2. Harmonogramy czasu pracy, o których mowa w § 31 ust. 2, 4, 5, 6 i 8 regulaminu pracy, dotyczące pracy w miesiącu wrześniu 2021 roku, podawane są do wiadomości 14 dni przed rozpoczęciem wykonywania pracy.

§ 3. 1. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania zmiany regulaminu pracy do wiadomości pracownikom Urzędu.

2. Podanie do wiadomości następuje poprzez wywieszenie zmiany regulaminu pracy na tablicy ogłoszeń w sekretariatach jednostek organizacyjnych oraz poprzez zamieszczenie jego treści w umieszczeniu (w katalogu zarządzeń Prezydenta Miasta oraz w katalogu regulaminów).

Prezydent Miasta

Piotr Krzystek